

Manuál

k registraci nebo přihlášení na státní závěrečnou zkoušku, soubornou zkoušku z vedlejší specializace nebo na obhajobu závěrečné práce a k odevzdání závěrečné práce na katedře veřejných financí

Studenti programů **Zdanění a daňová politika**, vedlejší specializace **Daně v podnikání**, **Finance**

- se **přihlásí přímo na termíny zkoušek vypsané v InSISu**. Předtím si musí **zapsat příslušné mimosemestrální kurzy**. Kurzy musí být zapsány v tom semestru, ve kterém se bude skládat zkouška, popř. obhajovat závěrečná práce.
 - **Bakalářský obor (program) Zdanění a daňová politika: kurzy ZDP a IOBP** pro obhajobu. Na obě části státní zkoušky se studenti registrují na jeden termín.
 - **Magisterský obor (program) Zdanění a daňová politika: kurzy DP1_2, DP2_2 a IOBP** pro obhajobu. Na obhajobu diplomové práce se registruje na jeden z termínů vypsanych v InSIS.
 - **Souborná zkouška z vedlejší specializace: kurz 1DB, 1DBP příp. IOBP** pro obhajobu. Na každou část státní zkoušky se registruje na jeden z termínů vypsanych v InSIS.
 - **Studenti bakalářského studia se přihlásí na zkoušku z kurzů FIN a IOBP** pro obhajobu. Na obě části státní zkoušky se studenti přihlásí na jeden den. (doporučujeme)
 - **Studenti navazujícího magisterského studia se přihlásí na zkoušku z kurzů FI1_7 a IOBP** pro obhajobu (studenti píšící a obhajující diplomovou práci na katedře veřejných financí, se přihlašují na **FI1_7** na katedře veřejných financí). Na obhajobu diplomové práce se přihlašuje na zvláštní termín.

Složení komise, pořadí studentů, místo a čas zkoušky či obhajoby budou zveřejněny na nástěnce a na webu katedry veřejných financí dva pracovní dny před termínem zkoušky či obhajoby.

Uzavření indexu

- Pokud splní všechny podmínky pro přihlášení ke státní zkoušce (tj. předepsaný počet kreditů a všechny známky zapsané v InSISu), **student požádá formou elektronické žádosti v InSISu svou studijní referentku o potvrzení** splnění těchto podmínek. V předmětu žádosti se uvede „Uzavření indexu“. Student navazujícího magisterského programu Finance v žádosti navíc musí uvést katedry, na kterých bude skládat dílčí státní zkoušky.
- Student vedlejší specializace žádá o "uzavření indexu" na své fakultě. Podrobný postup je uveden na <https://ffu.vse.cz/postup-pri-prihlasovani-ke-sz-z-vs/>.
- Potvrzení splnění podmínek, tj. o "uzavření indexu", od studijní referentky student **přeпоšle e-mailem sekretářce katedry veřejných financí tak, aby ho obdržela aspoň tři pracovní dny před termínem zkoušky.**
- "Uzavření indexu" není podmínkou pro obhajobu závěrečné práce.

Odevzdání závěrečné práce

- **Bakalářská** práce musí být odevzdaná v InSISu **nejpozději 14 dní** před termínem obhajoby. Po odevzdání je nutné vytisknout si potvrzení o korektním odevzdání, které obsahuje větu "Práce již nemůže být modifikována."
- **Diplomová** práce musí být odevzdaná v InSISu **nejpozději 21 dní** před termínem obhajoby. Po odevzdání je nutné vytisknout si potvrzení o korektním odevzdání, které obsahuje větu "Práce již nemůže být modifikována."
- Současně s odevzdáním do InSISu **musí být závěrečná práce vložena do antiplagiátorského systému Ephorus**. Práce obhajovaná na katedře veřejných financí musí být vložena podle jejího postupu - viz <https://kvf.vse.cz/bakalarske-studium/informace-o-bakalarskych-pracich/> **pro bakalářské práce** a <https://kvf.vse.cz/studium-magisterske/diplomove-prace/> **pro diplomové práce**.
- Do tří pracovních dnů po odevzdání závěrečné práce do InSISu je třeba přinést sekretářce katedry v úředních hodinách jeden výtisk práce současně s podepsaným potvrzením o korektním odevzdání.
- Pokud chce student při obhajobě závěrečné práce použít **powerpointovou prezentaci**, musí soubor s ní poslat e-mailem sekretářce **do 12.00 hodin pracovní den před obhajobou**.